**后勤物资供应链服务需求**

**一、医院后勤物资供应链管理服务，具体要求如下**

（1）供应商具有桂林市区内配送网络以及多仓储覆盖，医院取消原有后勤物资管理仓库及资金囤积；供应商可在桂林市区周边地区迅速调拨，多仓协同配送，仓库地址路线与医院距离小于20公里。中心仓库建立安全库存，通过安全库存的上下限管理等策略在不缺货的前提下，进行多频次及时配送，自动补货；减少物流节点，提高物流效率；

（2）医院后勤物资均由供应商进行供应，主要包括为医院提供办公用品类、办公耗材类、日杂用品类、五金水电、劳保用品类、家用电器类、办公家具类等物资的采购（详见附件《后勤物资清单》），《后勤物资清单》仅作为报价人报价时的数量依据与评审价的参考，具体供货时采购人有权根据其需要增加或减少需要成交供应商供货的品目（价格双方协商）。如国家或广西政府采购政策调整，采购人有权取消《后勤物资清单》内相关品目商品。签订合同后，成交供应商须按采购人的具体需求供货。对于物资供应，由医院确定系统平台上架的厂家和品种，经过医院审核过才允许在系统平台上架。

（3）供应商针对此项目成立专门的供应链运营管理团队，提供供应、仓储、配送（点餐式送货）的全套服务。配送人员、采购人员、仓管人员、运营人员均由供应商聘任管理，配送人员在业务上接受医院的指导和监督。

（4）实施院内物流（点餐式送货）模式的核心思想是通过供应商管理库存，实现医院物资零库存，科室签字验收领用物品后才视为医院购买，减少医院库存占用的资金，根据系统报表和科室签收的收货单，医院每月度结算货款；同时减少整个供应链的信息不对称而造成的效率低下与浪费。

二、**医院后勤物资供应链管理系统软件总体要求**

▲1、包含在本次报价中提供一套专为采购人定制开发的医院后勤物资管理系统软件（包含在本次报价中负责后期系统的维护及升级），实现后勤物资供应链管理全程可视与可追踪，实现移动端、PC端物资申领、申购和审批，物流作业精细化、可视化，减少物流节点，提高物流效率。**软件功能方面具有上架审批、调价审批功能，且支持多环节审批，审批过程及结果支持查询、打印、可视化，并能将物资领用数据（随时）导入采购人物资系统。免费开放接口，提供的软件能按医院集成平台总线要求开发接口，完成与院内HIS系统免费对接（进驻后3个月内完成），并且可根据定制化要求开发接口。可**随时按医院管理、评审要求导出数据。

▲2、对接使用到的接口服务器操作系统、数据库或使用到的第三方软件，须提供正版授权，导致版权纠纷的由投标方负责，对接产生费用自行承担。

**三、医院后勤物资供应链管理系统软件建设说明及技术要求**

**3.1.1.1 系统概况**

物资管理系统是为满足医院的物资申请、物资管控、物资配送、财务核算等业务而研发的智能化、集成化的管理软件。旨在管控医院物资的整体流动，提供可视化、透明化的管理效果，改变老、旧的仓库物资管理概念，实现物资管控由粗放型向技术集约型转变，从传统手工登记向信息化手段管控转变，提升人员的工作效率。系统实施周期：签订合同后60天内实施完成。

3.1.1.2 建设目标

①“点餐式”物资申领。

②通过物资配送解决方案，实现在手机APP端/手机小程序端/PC端根据仓库中物资照片、类型、物资库存数量等信息，进行物资申领。

③物资管理全流程的可视化、透明化和可追溯。实现申请科室和管理部门在手机APP端/PC端实时查询申购或申领物资的状态，便于精细化管理。

④实现申领或申购物资在手机APP端/手机小程序端/PC端审批，解放人力，提高工作效率。

3.1.1.3 项目范围

本次项目的建设范围包括：

①覆盖业务单元：物资申请、物资审批、物资审计、物资采购、物资仓储、配送、结算。

②覆盖管理单元：后勤部门、审计部门、后勤仓库、物资申请科室。

3.1.1.4 建设原则

①可行性和适应性

本项目要保证技术上的可行性，适合实际需求，满足主要业务要求，并要有对于医院运营环境变化的适应性。

②可靠性和稳定性

在考虑技术先进性和开放性的同时，还应从系统结构、技术措施、设备性能、系统管理、厂商技术支持及维修能力等方面着手，确保系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

③安全性和保密性

既考虑信息资源的充分共享，更要注意信息的保护和隔离，因此系统应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制等，以确保系统和信息的安全。

④系统价值

功能模块操作界面简洁、易用，可操作性好，操作效率高，数据规范、清晰。

⑤移动办公、流程清晰

实现手机APP端/手机小程序端/PC端进行物资申领、申请和审批。单据可实时追溯查看，全流程透明，进度节点清晰可见。

⑥数据汇总统计完整、准确，数据查询方便、智能

各类物资汇总、查询和各类表单制作，按采购人的需求定制，实现数据完整、准确，操作方便、智能。

3.1.1.5 流程设计

① 科室在手机APP/手机微信端或者PC端下单提交物资申请。

② 科室领导及相关管理科室人员在后勤物资管理平台系统上审批，同意后系统下发物资配送订单。

③ 后勤物资系统供应商收到消息提示，到仓库核对物资，进行拣货分类，开始配送到各科室。

④ 科室根据销售单核对物资信息，签收物资，并且进行评价，若不评价，系统在配送完成后第五天自动评价满意。

⑤ 后勤物资系统供应商根据收回签收销售单上传到软件系统，完成各类签收订单，汇总出具月度报表及销售明细表，与医院方管理科室核对物资，进行验收、入库。

3.1.1.6 使用场景

①物资申请

物资申请有两种方式：手机APP端/手机小程序端/PC端的物资申请。科室人员可以在手机APP端/手机小程序端/PC端对本科室常用申请物资进行配置。如果未设置，则物资清单中，所有物资为非常用物资。

②申请审批

手机APP端/手机小程序端/PC端进行物资申领、申请的审批。单据可实时追溯查看，全流程透明，进度节点清晰可见。

③任务派工配送

科室的物资申请在满足库存条件后变为物资领用单。由供应商库管员根据领用单进行出库，并将物品销售单按科室汇总生成物品销售单指派给配送人员进行配送。

④科室签收

配送员根据物品销售单运送物资至科室，科室员工根据销售单核对物资信息。核对无误后，科室人员进行单据签字确认。如果物资核对不符或不合格，则要求物资配送员找回物资，重新核对物资。

⑤科室评价

手机APP端/手机小程序端/PC端对配送任务进行分级评价。

3.1.1.7 基础档案管理

①概述：系统档案对采购人信息进行建模，以便对物资配送系统的使用提供基础支撑。

②物资基本信息管理：维护采购人用到的物资分类及物资基本信息，包括物资名称、物资规格、计量单位、单价等，每个物资信息系统都会自动生成一个唯一的编码，方便系统跟踪。

③供应商信息管理：维护医院物资采购供应商、服务供应商的基本信息，具体内容包括：供应商名称、工商注册号、联系地址、联系人等。

3.1.1.8 发票结算管理

根据已录入到系统的发票，匹配已完成配送的订单明细，生成付款申请单，进行付款进度的跟踪。

**4、具体物资清单详见附件“后勤物资清单”。**

**三、商务要求**

**▲1、总体要求**

①物资供应：

A、采购产品属于政府强制采购节能产品范围的，供货时供应商必须按“节能产品政府采购清单”提供节能产品，否则将被拒绝；采购产品同时列入“环境标志产品政府采购清单”的，优先采购列入该清单的产品。

B、如有定制印刷品应从印刷服务定点采购供应商或经医院审核的供应商中进行采购。

C、医院后勤物资供应链管理系统软件：不限制站点，能在采购人所有科室安装使用，能够根据采购人的需要进行软件定制，满足个性化需求，服务期内免费维护更新。

D、医院后勤仓库现有的同类物资（不含近半年未使用的物资、待报废物资、不再使用或残破等影响使用的物资）清点后，由采购人运到供应商指定的仓库，交由供应商进行为期一年的不收取费用托管。在托管期间，供应商将托管物资上架到系统中，在需要配送的时候由供应商配送人员实施配送直到该部分物资发放完毕。同类物资应优先发放医院托管的库存物资，待该部分物资发放完成后才能重新采购上架并在供应商的仓库中存储。

**E、供应商必须保证供应投标文件中物资清单内同品牌同规格型号的商品。**

**F、供应商须保证签订合同前具备政府采购云平台电子卖场（https://www.zcygov.cn/）供应商资质。**

**▲2、报价要求**

①按照附件“后勤物资清单”进行逐项报价。结算时按实际使用量乘以成交单价进行计算。

②供应商的报价包含运输、配送、安装、调试、税金等所有费用。

③采购商品如在厂家京东旗舰店、天猫旗舰店电子卖场有售的，售价应以京东自营店、厂家京东旗舰店、天猫旗舰店平台电子卖场上的最低价为准（促销活动价格除外）。

④非附件《后勤物资清单》内商品价格按以下方式确定：

A、商品在厂家京东旗舰店、天猫旗舰店有售的，售价应不高于京东自营店、厂家京东旗舰店、天猫旗舰店平台上的（促销活动价格除外），无旗舰店的，以京东、天猫销量最大的店铺价格为参考。

B、商品在厂家京东旗舰店平台电子卖场没有销售，单价需经采购人采购部门和审计部门审核确定。

⑤所有商品价格不高于政采云网上商城同品牌型号或同档次品牌产品最低价格（促销活动价格除外）。

**3、售后及服务要求**

①物资供应：符合国家质量及行业标准，产品包装完整，品牌产地标注明确，满足采购人对质量、规格和性能要求，对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的质量问题负责。如出现所供商品不符合相关要求，采购人有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由供应商承担，质保期不得低于国家标准及产品自身标注的质保期。对由于质量问题出现的退、换货，需要在2小时内响应，并在8小时内处理完毕，情况特殊的处置时间不能超过2天。

②医院后勤物资供应链管理系统软件：服务期内免费对系统进行维护更新，软件版本为厂家最新版本。供应商为医院提供系统集成服务的规划、实施、维护，并且制定相应的应急方案，由于中心机房的硬件设备或软件出现的原因导致医院业务中断，供应商必须在规定时间内响应和到达现场处理故障（运营第一至第三个月，0.5小时内响应，2小时内到达现场处理故障；运营第四个月开始，0.5小时内响应，2小时内到达现场处理故障。），配合医院启动应急方案，要时派技术人员现场处理，在1天之内解决问题（确因其他供应商供应的硬件原因引起的故障，供应商有义务协助解决）。

▲③单次事件经采购人通知后，供应商未按承诺时间到场提供服务，采购人有权根据违约次数对供应商予以警告或处罚。（运营第一至第三个月，次数达2次，采购人予以警告，次数达3次及以上违约即按1000元/次进行处罚；运营第四个月开始，次数达2次，采购人即按500元/次，次数达3次及以上违约即按1000元/次进行处罚）（仅限商品配送以及因为商品质量出现的问题）。

1. 采购方式：根据采购人要求的时间内分批采购，以采购人实际需求数量为准。

▲5、配送服务：采用固定配送和紧急配送相结合的模式。试运营第一个月每周配送两次，特殊情况下紧急物品每周免费提供两次紧急配送；第二个月开始每周配送两次，特殊情况下紧急物品可提供每个科室每月4次紧急配送，申领部门应做好日常物品领用计划，以免增加配送物流成本，供应商每月免费提供每个科室4次紧急配送，超出后为有偿服务，每次50元。供应商在节假日须安排人员值班，满足医院物资的应急需求。

▲6、服务期限：合同签订之日起一年。

1. 结算方式：采购费用按月进行结算，双方于次月10日前完成上月采购量的核对。采购人向供应商支付采购费用前，供应商应向采购人提供合法有效的发票；双方确认无误后，采购人在60个日历日内将上月采购费用以银行转账或电汇方式支付给供应商。如未按期完成系统对接，甲方有权暂停支付货款。

**4.评审标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 分项属性 | 评分标准 | 分值权重 | 说明 |
| 1 | 报价分（满分20分） | 客观分 | 以满足采购文件要求且最后响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×响应报价分满分分值。 | 20 | （1）评标报价为供应商的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。（2）政策性扣除计算方案见后。 |
| 2 | 商务分  （满分30分） | 客观 | 拟投人员配备（满分5分）  供应商拟投入本项目人员安排合理，满足其基本要求（即包括医院驻场负责人1名，采购员1名，物资配送员1名），得满分5分。 | 5 | 以上人员均须为不同人员，提供人员职称证或证件复印件（如有）、身份证证明复印件并加盖供应商公章。 |
| 客观 | 信誉（满分16分）   1. 供应商或投标人软件系统厂商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001或ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证的，每个有效证书得2分，满分8分。 2. 供应商或投标人软件系统厂商具有后勤物资供应管理服务相关的自动化仓库、物流运输储物箱等相关证书的，每提供一个得4分，满分8分。 | 16 | 提供证明材料复印件并加盖供应商公章 |
| 客观 | 业绩分（满分6分）  供应商或投标人软件系统厂商具有同类物资供应管理项目实施业绩，每提供一个得2分，满分6分。 | 6 | 提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章 |
| 客观 | 供应商能提供桂林市市内物资仓库证明的得3分，承诺中标后在桂林市设立物资仓库的仅得1分，本项满分3分。 | 3 | 提供租赁合同及产权证明或供应商自有产权证明复印件，承诺中标后设立的提供承诺函原件，并加盖供应商公章，不提供不得分。 |
| 2 | 技术分  （满分50分） | 主观 | 项目实施方案（满分12分）  供应商针对本项目编制具体的整体项目实施方案（包括系统建设、人员分配、内部管控、用户培训计划、软件故障响应时间等方面），整体实施方案可行且具有先进性，对项目建设理解透彻，提供的系统技术方案包含全面，结构合理，可行性程度高。  一档（3分）：项目实施方案基本勉强可行，较简单，提及的内容较少，对目实施了解模糊；  二档（6分）：项目实施方案合理、可行性一般，对项目实施有一定的了解；  三档（9分）：项目实施方案详细、完整、合理、可行，对项目实施有详细的了解；  四档（12分）：项目实施方案详细、完整、合理、可行、科学，且具有先进性、可拓展性，对项目实施理解透彻，能更优于项目要求。 | 12 | 须提供项目实施方案，未提供或不符合要求的得0分 |
| 主观 | 售后服务方案分（12分）  由评委根据供应商提供的售后服务方案内容的完整性、可行性，到达质量现场时间、质量问题出现解决方案、质保期、本地化售后服务措施、其他优惠措施等方面进行评定。  一档（3分）：售后服务承诺满足采购文件条款要求；  二档（6分）：满足采购文件最低要求，售后服务承诺明确、可行，并提供有简单的保证措施及应急预案措施、售后方案，提供质保期内响应服务的联系人和联系电话等方面的情况；售后服务明确响应时间、明确出现质量问题解决时间  三档（9分）：满足采购文件最低要求，售后服务承诺明确、可行，并提供有简单的保证措施及应急预案措施、售后方案，提供质保期内响应服务的联系人和联系电话等方面的情况；售后服务明确响应时间、明确出现质量问题解决时间；产品出现质量问题承诺无条件更换或其他优惠条件  四档（12分）：优于采购文件最低要求，售后服务承诺明确、可行，并提供有完整、有针对性、先进的保证措施及应急预案措施、售后方案，提供质保期内响应服务的联系人和联系电话等方面的情况；售后服务明确高效响应时间、明确出现质量问题解决时间；产品出现质量问题承诺无条件更换或其他优惠条件 | 12 | 须提供售后服务方案，未提供或不符合要求的得0分 |
| 1. 为客观 2. 为主观 | 投入软、硬件性能分（满分17分）   1. 自主知识产权（8分）   供应商自有的或投标人软件系统厂商授权的具有较为完整的医院产品软件产品并拥有自主知识版权，提供自有的或投标人软件系统厂商授权的物资管理系统、物资供应保障服务平台、信息化平台、物流配送系统物资、订单、物流、库管等与本项目服务内容相类似的计算机软件著作权登记证书，每提供1个得2分，满分8分。   1. 性能分（9分）   一档（3分）：软件功能满足采购要求基本功能，各项功能介绍简单，操作界面流程不够直观；  二档（6分）：软件功能满足采购要求基本功能，有较详细全面的功能介绍，具有操作直观、简单易懂等优点；  三档（9分）软件功能完全满足采购要求，详细全面的功能介绍详细、全面，具有操作很直观、简单易懂等优点。  须提供软件功能介绍，未提供或不符合要求的得0分 | 17 | 投标文件提供（1）证明材料复印件并加盖供应商公章 |
| 主观 | 配送方案（满分9分）  一档（3分）：配送方案内容不齐全或较简单，基本可行；  二档（6分）：配送方案内容齐全、详细、可行，满足项目需求；  三档（9分）：配送方案内容齐全、详细，有针对性，可行性高，能提供优于项目需求的方案 | 9 | 须提供配送方案，未提供或不符合要求的得0分 |