**采购需求响应偏离表（必须提供）**

**附件： 采购需求偏离表（格式）**

响应偏离情况汇总：正偏离 项，负偏离 项

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标的序号** | 项目标的名称 | 采购需求 | 响应文件的响应情况 | 响应偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或相应的委托代理人签字或盖章： ；

**注：（1）供应商应对照“采购需求”注明所提供产品技术参数、性能、配置、服务要求等内容在本表的“响应文件的响应情况”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。如果采购件需求为小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求文件，响应文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。**

1. **本表须由法定代表人或相应的委托代理人签字或盖章并加盖供应商公章，当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章。**
2. **填表内容需保证真实无误，如出现弄虚作假行为将被认定为不诚信供应商 。**